

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 4 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 299/TTr-SKH-CN ngày 18 tháng 4 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ (*Chi tiết, có Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan có liên quan căn cứ quy trình nội bộ tại Điều 1 Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở: Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Hùng**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2022*  
*của UBND tỉnh Hải Dương)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN</b>
1	Thủ tục giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp
2	Thủ tục giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ

## Phần II NỘI DUNG CÁC QUY TRÌNH

**1. Thủ tục giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp.**

### 1.1. Thời hạn giải quyết

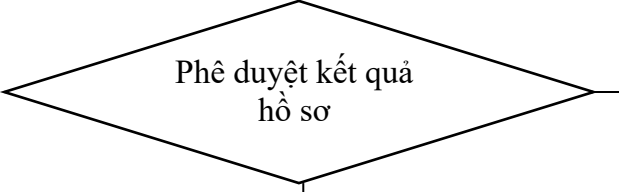
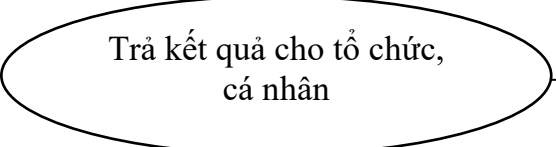
- Trong vòng 60 ngày, kể từ ngày được Hội đồng đánh giá, nghiệm thu kết quả đạt trở lên, tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có trách nhiệm lập báo cáo về tài sản (trong đó mô tả cụ thể thông tin về tài sản và chi phí tạo lập tài sản) kèm theo các hồ sơ có liên quan, gửi Sở khoa học và công nghệ. Trường hợp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ có nhu cầu nhận giao quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng tài sản thì lập 01 bộ hồ sơ gửi Sở Khoa học và Công nghệ đồng thời với báo cáo về tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ của tổ chức, cá nhân chủ trì, Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng cho tổ chức, cá nhân chủ trì đủ điều kiện được giao.

### 1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>B1</b>	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
<b>B2</b>	Tiếp nhận hồ sơ từ TTPVHHC chuyển cho phòng Quản lý Khoa học	Văn thư Sở	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận
<b>B3</b>	Thực hiện đăng nhập thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan	25 ngày
<b>B4</b>	Xem xét kết quả giải quyết, ký trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	4,5 ngày

<b>B5</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết</div>	Văn phòng UBND tỉnh	24,5 ngày
<b>B6</b>	<div style="text-align: center;">  </div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày
<b>B7</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</div>	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
	<div style="text-align: center;">  </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

### 1.3. Diễn giải quy trình

#### a) Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Đại diện của Sở Khoa học và Công nghệ thường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bàn giao hồ sơ cho Văn thư Sở, Văn thư Sở có trách nhiệm chuyển ngay cho Phòng Quản lý Khoa học.

+ Nếu hồ sơ không đầy đủ công chức tiếp nhận hồ sơ lập phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ hoặc lập phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

#### b) Thẩm định và ký duyệt hồ sơ theo quy định

- Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan liên quan thẩm định, giải quyết hồ sơ.

- Nếu hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ:

Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản trả lời cá nhân trong đó nêu rõ tài liệu, nội dung và thời hạn sửa đổi, bổ sung nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện trong thời hạn 03 ngày làm việc.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:

+ Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp Phòng quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ Lập báo cáo kê khai đề đăng nhập thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, giải quyết hồ sơ và trình lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ xem xét kết quả thẩm định hồ sơ.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày Lãnh đạo Sở xem xét ký trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

+ Trong thời hạn 24,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp.

+ Trong thời hạn 05 ngày, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp.

+ Trong trường hợp không giao quyền, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Trường hợp tổ chức, cá nhân chủ trì không có đề nghị giao quyền sở hữu, quyền sử dụng, hoặc không có khả năng nghiên cứu, phát triển công nghệ, sản phẩm công nghệ, ứng dụng, thương mại hóa kết quả nghiên cứu thì báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để giao cho tổ chức, cá nhân khác có nhu cầu theo quy định.

### **c) Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân**

Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hải Dương nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và bàn giao cho nhân viên Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

## 2. Thủ tục giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ

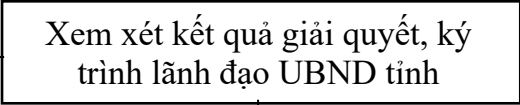
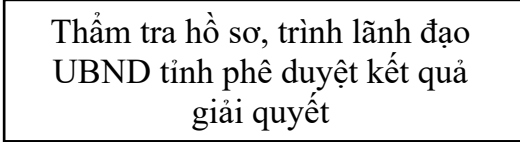
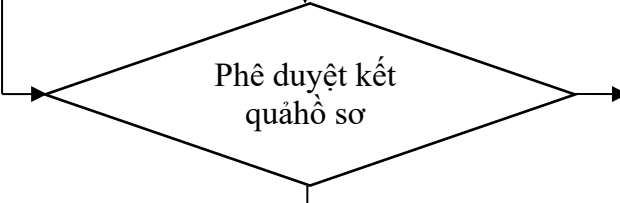
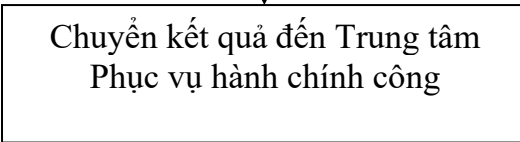
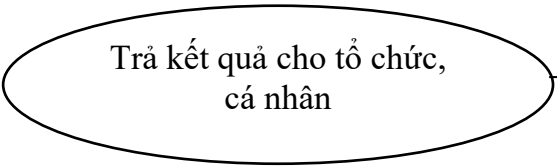
### 2.1. Thời hạn giải quyết

- Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhiệm vụ được đánh giá, nghiệm thu kết quả đạt, tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có trách nhiệm lập báo cáo về tài sản (trong đó mô tả cụ thể thông tin về tài sản và chi phí tạo lập tài sản) kèm theo các hồ sơ có liên quan, gửi Sở Khoa học và Công nghệ và các đồng sở hữu khác. Trường hợp tại Hợp đồng quy định tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ được nhận giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản thì tổ chức, cá nhân chủ trì lập 01 bộ Hồ sơ đề nghị giao tài sản gửi cho các đồng sở hữu đồng thời với báo cáo về tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ của tổ chức, cá nhân chủ trì, cơ quan, người có thẩm quyền quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản quy định tại Hợp đồng khoa học và công nghệ quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản cho tổ chức, cá nhân chủ trì.

### 2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển <b>Phòng Quản lý khoa học</b>	Văn thư Sở	Ngay sau khi tiếp nhận
B3	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, thẩm định và giải quyết hồ sơ	Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ, các đồng sở hữu khác	- 12 ngày đối trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản cho tổ chức, cá nhân chủ trì - 23,5 ngày đối với trường hợp cơ quan, tổ chức khác có thẩm quyền quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản được quy định tại Hợp đồng khoa học và công nghệ quyết định

			giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản cho tổ chức, cá nhân chủ trì
<b>B4</b>		Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	2,5 ngày
<b>B5</b>		Văn phòng UBND tỉnh	11,5 ngày
<b>B6</b>		Lãnh đạo UBND tỉnh hoặc cơ quan, người có thẩm quyền quyết định	3 ngày
<b>B7</b>		Văn phòng UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền quyết định	1/2 ngày
		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

### 2.3. Diễn giải quy trình

#### a) Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Đại diện của Sở Khoa học và Công nghệ thường trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bàn giao hồ sơ cho Văn thư Sở, Văn thư Sở có trách nhiệm chuyển ngay cho Phòng Quản lý Khoa học.

+ Nếu hồ sơ không đầy đủ công chức tiếp nhận hồ sơ lập phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ hoặc lập phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện.



## **b) Thẩm định và ký duyệt hồ sơ theo quy định**

- Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ, các đồng sở hữu khác thẩm định, giải quyết hồ sơ.

- Nếu hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ:

Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản trả lời cá nhân trong đó nêu rõ tài liệu, nội dung và thời hạn sửa đổi, bổ sung nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện trong thời hạn 03 ngày làm việc.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:

**\* Đối với trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản cho tổ chức, cá nhân chủ trì.**

- Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ, Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ và các đồng sở hữu khác thẩm định, giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 2,5 ngày Lãnh đạo Sở xem xét trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

- Trong thời hạn 11,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ.

- Trong thời hạn 3 ngày, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản cho tổ chức, cá nhân chủ trì.

- Trong trường hợp không giao quyền, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 1/2 ngày Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

**\* Đối với trường hợp cơ quan, tổ chức khác có thẩm quyền quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản được quy định tại Hợp đồng khoa học và công nghệ quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản cho tổ chức, cá nhân chủ trì.**

- Trong thời hạn 23,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ, Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ và các đồng sở hữu khác thẩm định, giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 2,5 ngày lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ xem xét kết quả giải quyết hồ sơ và đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản cho tổ chức, cá nhân chủ trì.

- Trong thời hạn 3 ngày cơ quan, người có thẩm quyền quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản quy định tại Hợp đồng khoa học và công nghệ quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản cho tổ chức, cá nhân chủ trì.

- Trong trường hợp không giao quyền, cơ quan, người có thẩm quyền quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 1/2 ngày cơ quan có thẩm quyền quyết định giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Trường hợp tại Hợp đồng quy định phương án giao quyền sở hữu cho tổ chức, cá nhân khác và tổ chức, cá nhân nhận giao quyền sở hữu có trách nhiệm hoàn trả giá trị tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ như quy định tại điểm c Khoản 2 Điều 22 Nghị định số 70/2018/NĐ-CP thì tổ chức, cá nhân chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các đồng sở hữu khác tổ chức thực hiện việc giao quyền sở hữu theo quy định.

### **c) Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân**

Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hải Dương nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền quyết định và bàn giao cho nhân viên Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.