



kết thúc: ... /....
8. Danh sách cá nhân tham gia nhiệm vụ (ghi họ tên, chức danh khoa học và học vị): <sup>(2)</sup>
9. Văn bản chứng nhận kết quả đã được công nhận của ..... số..... ngày..... tháng .... năm <sup>(3)</sup>
10. Sản phẩm giao nộp (ghi số lượng cụ thể): 10.1. Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ (quyển + bản điện tử): 10.2. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ (bản điện tử): 10.3. Tài liệu khác:
11. Ngày ..... tháng ..... năm ..... đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

**XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC CHỦ TRÌ  
NHIỆM VỤ (nếu có)<sup>(4)</sup>**  
(Thủ trưởng ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

<sup>2</sup> Ghi đúng theo thứ tự trong văn bản xác nhận về sự thoả thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ (nếu có) hoặc theo thứ tự do chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ quy định.

<sup>3</sup> Ghi tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định và công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

<sup>4</sup> Ghi tên đầy đủ của tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ.